

## Statistik von Veranstaltungen zur Informationskompetenz

Seite 1 von 3

### 1. OPTIONAL: Dozent/in oder Bibliothek

(Hier bitte die einzelnen Elemente nicht mit einem Semikolon trennen, sondern ggf. mit einem anderen Trennzeichen.)

### 2. Veranstaltungsdauer

(Hier bitte Tausenderzahlen nicht mit Punkten eingeben ('1.000' etc.)) Wert in Minuten eintragen.

### 3. Organisatorische Form

Hier geht es um die Integration des Angebots bzw. den Typ der Veranstaltung: Handelt es sich um eine freie Einzelveranstaltung der Bibliothek, um eine in einen universitären Kurs terminlich fest integrierte Einzelveranstaltung der Bibliothek, oder um einen ganz von der Bibliothek durchgeführten Kurs mit mehreren Einzelveranstaltungen (typischerweise 1 SWS oder mehr), der Teil eines Studiengangs ist.

### 4. Didaktische Form

Mehrfachauswahl möglich

- Praesentation, Fuehrung, Vortrag
- Praktische Uebung, Workshop
- integr. e-Learning-Phasen

### 5. Niveau

OPTIONAL

### 6. Einbindung ins Lehrangebot der Hochschule

Bei "mit ECTS" sind nicht (!) solche bibliothekarischen Schulungen einzutragen, für die keine eigenen ECTS-Punkte vergeben werden, die jedoch als Teil wissenschaftlicher Veranstaltungen mit ECTS stattfinden.

### 7. Fachliche Ausrichtung

### 8. Dozententyp

Beteiligte Dozenten (Mehrfachauswahl möglich)

- Bibliothekar/in gehobener Dienst
- Bibliothekar/in hoeherer Dienst
- Bibliothekar/in mittlerer Dienst
- Studentische Hilfskraft
- Sonstige

## 9. Primäre Zielgruppe

- Grundstudium/Bachelorstudium
- Hauptstudium/Masterstudium
- Tutor/inn/en/Hilfskraefte
- Doktorand/inn/en
- Lehrende/Wissenschaftler/innen
- Sonstige Universitaetsmitarbeiter
- Schueler/innen
- Auszubildende
- Lehrer/innen
- Senior/inn/en
- auslaendische Studierende
- Externe/Sonstige
- unspezifische Gruppe

## 10. Was waren die inhaltlichen Schwerpunkte Ihrer Veranstaltung?

Mehrfachauswahl möglich

- Informationskompetenz umfassend (Kurse mit umfassenden Ansatz)
- Bibliotheksbenutzung (z. B. räumliche Orientierung, Ansprechpartner, Homepage, Kataloge (ohne Vertiefung in Suchstrategien und -techniken))
- Suchstrategien und Suchtechniken (ueberwiegend methodischer Ansatz)
- Einzelne Kataloge und Datenbanken (Handhabung einzelner Kataloge und Datenbanken)
- Internetrecherche (z. B. Suchmaschinen, Internetverzeichnisse, Fachportale / Evaluierung von Internetressourcen)
- Informationsverarbeitung/-verwaltung (z. B. Literaturverwaltungsprogramme, Praesentationsprogramme, Lernplattform)
- Rechtliche, oekonom. und ethische Fragen (z. B. Open Access, Urheberrecht)
- Elektronisches Publizieren (z. B. Hochschulserver, technische Handhabung, organisatorische Fragen)
- Fernleihe/Dokumentlieferung
- Sonstige

## 11. Teilnehmerzahl

(für mehrteilige Veranstaltungen und Sammelerfassung bitte Anleitung bei Fragen 12 und 13 beachten!!)

(Hier bitte Tausenderzahlen nicht mit Punkten eingeben ('1.000' etc.).)

## 12. Zahl der Sitzungen

Wieviele einzelne Präsenztermine umfasst die Veranstaltung?

(Hier sind nur dann mehrere einzutragen, wenn es sich um eine zusammengehörige Veranstaltung mit mehreren Einzel-Sitzungen handelt, bei denen die Teilnehmer/innen jeweils die gleichen sind - etwa bei einem Kurs über ein Semester 15 Sitzungen; die Teilnehmerzahl (s. Frage 12) ist in diesem Fall *nicht* aufzuaddieren, da es sich immer um dieselben Teilnehmer/innen handelt. - Die unter Frage 13 angebotene Sammelerfassung ist hiervon deutlich zu unterscheiden: Sie dient der einfacheren Erfassung größerer Mengen einzelner Veranstaltungen mit wechselnden Teilnehmer/inne/n, die immer nach demselben Muster ablaufen.)

(Hier bitte Tausenderzahlen nicht mit Punkten eingeben ('1.000' etc.).)

13. Zahl der Wiederholungen der gleichen Veranstaltung im Erfassungszeitraum

(1: nur einmal stattgefunden)

(Diese Sammelerfassung dient der einfacheren Erfassung mehrfach durchgeführter gleichartiger Veranstaltungen mit wechselnden Teilnehmer/innen. Geben Sie hier zunächst die Details der ersten (!) Veranstaltung ein und wie häufig Ihre Veranstaltung im Erfassungszeitraum in der gleichen Art durchgeführt worden ist. Nach dem Klick auf 'Weiter' können Sie dann auf einer weiteren Seite die Teilnehmerzahlen und das Veranstaltungsdatum für jede weitere Durchführung eintragen. Die Teilnehmerzahlen werden in der Gesamtstatistik automatisch aufaddiert. Beim Abspeichern der Daten verwenden Sie bitte den entsprechenden Button, nicht die Enter-Taste. Geben Sie bitte Ihre Daten 'in einem Rutsch' ein, längere Unterbrechungen können zu unerwünschten Effekten führen. - Die Sammelerfassung ist deutlich zu unterscheiden von der Erfassung einer zusammengehörigen Veranstaltung mit mehreren Einzel-Sitzungen, bei denen die Teilnehmer/innen jeweils die gleichen sind (s. Frage 11).)

(Hier bitte Tausenderzahlen nicht mit Punkten eingeben ('1.000' etc.).)

14. OPTIONAL: Semester

15. OPTIONAL: Datum

16. Lokale Daten 1 (OPTIONAL)

(Hier bitte Tausenderzahlen nicht mit Punkten eingeben ('1.000' etc.).)

17. Lokale Daten 2 (OPTIONAL)

(Hier bitte Tausenderzahlen nicht mit Punkten eingeben ('1.000' etc.).)

18. Lokale Daten 3 (OPTIONAL)

(Hier bitte Tausenderzahlen nicht mit Punkten eingeben ('1.000' etc.).)

19. Lokale Daten 4 (OPTIONAL)

(Hier bitte Tausenderzahlen nicht mit Punkten eingeben ('1.000' etc.).)

20. Lokale Daten 5 (OPTIONAL)

(Hier bitte Tausenderzahlen nicht mit Punkten eingeben ('1.000' etc.).)

Weiter